

PROFILE KECAMATAN TELUKJAMBE TIMUR

GAMBARAN UMUM

Letak wilayah Kecamatan Teluk Jambe Timur berada pada wilayah dengan batas-batas sebagai berikut :

1. Sebelah Utara : Kecamatan Karawang Timur
2. Sebelah Selatan : Kabupaten Bekasi dan Kec. Pangkalan
3. Sebelah Barat : Kec. Teluk Jambe Barat
4. Sebelah Timur : Kec. Ciampel

Kecamatan Teluk Jambe Timur membawahi 9 sembilan Desa terdiri dari :

1. Desa Teluk Jambe
2. Desa Pinayungan
3. Desa Sirnabaya
4. Desa Puser Jaya
5. Desa Sukaluyu
6. Desa Wadas
7. Desa Sukaharja
8. Desa Sukamakmur
9. Desa Purwadana

Kecamatan Teluk Jambe Timur adalah salah satu Kecamatan dari 30 Kecamatan yang ada di wilayah Kabupaten Karawang, merupakan daerah kawasan industri dan pertanian, mencakup 9 (sembilan) Desa yang meliputi 41 Dusun, 82 RW dan 370 RT.

Luas wilayah Kecamatan Teluk Jambe Timur adalah 3.511.010 Ha yang terdiri dari :

1. Tanah sawah luas : 639.500 Ha.
2. Tanah darat seluas : 2.871.510 Ha.
Kecamatan Teluk Jambe Timur termasuk dataran rendah dengan ketinggian 25 s/d 30 meter di atas permukaan laut, dengan kemiringan berkisar 5 s/d 15 derajat.
3. Suhu rata- rata 25 s/d 30 °C dengan curah hujan berkisar 1500 s/d 3000 mm termasuk dalam Topografi dataran rendah berbukit. Adapun jarak Kecamatan Teluk Jambe Timur ke Ibu Kota Kabupaten Karawang adalah 6 km dengan waktu tempuh sekitar 15 menit.

VISI DAN MISI

Visi.

Visi Kecamatan Teluk Jambe Timur adalah : Teluk Jambe Timur harus maju dan sejahtera berbasis industri dan pertanian dilandasi iman dan taqwa. Hal ini menyangkut kepada Visi Kabupaten Karawang.

Misi

Misi Kecamatan Teluk Jambe Timur adalah sebagai berikut :

1. Pelayanan Prima.
2. Kerja sama dengan perusahaan dalam perekrutan tenaga kerja.
3. Meningkatkan sumber daya manusia agar mampu bersaing dengan tenaga kerja dari luar Kabupaten.
4. Meningkatkan kemampuan kelompok tani dalam meningkatkan produksi pertanian.
5. Meningkatkan kemandirian petani dalam olah lahan dan usaha pertanian.

TUGAS POKOK, DAN FUNGSI

1. Tugas Pokok

Berdasarkan Keputusan Peraturan Bupati Karawang, Nomor 29 Tahun 2012, Tentang Rincian Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Kecamatan Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Karawang, dijelaskan bahwa **kedudukan Kecamatan** merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, serta mempunyai **tugas pokoknya** adalah melaksanakan sebagian kewenangan daerah yang dilimpahkan oleh Bupati dan tugas lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Camat mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, dalam penyelenggaraan tugas pokok sebagaimana dimaksud diatas **Camat mempunyai fungsi**, sebagai berikut :

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
- c. Mengkoordinasikan pencapaian dan penegakan peraturan perundang-undangan.
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan.
- f. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan.

2. Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas pokok dan fungsi tersebut, Camat mempunyai rincian tugas sebagai berikut, yaitu :

- a. Memimpin, mengatur, membina dan mengendalikan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kecamatan;
- b. Menetapkan kebijakan teknis operasional kecamatan sesuai dengan kebijakan umum daerah;
- c. Menetapkan rencana dan program kerja kecamatan sesuai dengan kebutuhan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- d. Melaksanakan pengelolaan kegiatan kecamatan;
- e. Memberikan saran, pertimbangan dan rekomendasi mengenai situasi perkembangan kecamatan sebagai bahan penetapan kebijakan umum daerah;
- f. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- g. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- h. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- i. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- j. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan;
- k. Membina penyelenggaraan pemerintahan Desa dan atau Kelurahan;
- l. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan Desa atau Kelurahan;
- m. Melakukan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan untuk bahan perbaikan kedepan, sesuai kebutuhan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- n. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada Bupati;
- o. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Bupati.

Dalam melaksanakan tugasnya, Camat Telukjambe Barat dibantu oleh Sekcam, lima orang Kepala Seksi, dan dua Kasubag, dengan rincian tugas pokok dan fungsinya :

1. Sekretaris Kecamatan

Tugas pokoknya membantu Camat dalam penyusunan perumusan kebijakan tugas penyelenggaraan pemerintahan dan pemberian pelayanan administrasi kepada seluruh perangkat/aparat kecamatan.

Fungsinya :

- a. Penyelenggaraan ketatausahaan, pengadministrasian, perlengkapan, rumah tangga, dan pembinaan pegawai ;
- b. Penyelenggaraan administrasi keuangan ;
- c. Pelaksanaan koordinasi dengan satuan organisasi kecamatan lainnya.

2. Kasubag Umum, Program Dan Pelaporan

Tugas Pokoknya membantu Sekretaris dalam pelaksanaan pengelolaan umum, program dan pelaporan.

Fungsinya :

- a. Penyusunan perencanaan dan petunjuk teknis pengelolaan umum, program dan pelaporan;
- b. Pelaksanaan pengelolaan umum, program dan pelaporan;
- c. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan pengelolaan program dan pelaporan.

3. Kasubag Keuangan dan Kepegawaian

Tugas Pokoknya pelaksanaan pengelolaan keuangan dan kepegawaian.

Fungsinya :

- a. Penyiapan bahan petunjuk teknis dibidang kepegawaian;
- b. Pelaksanaan pengelolaan administrasi pegawai;
- c. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data kepegawaian;
- d. Penyiapan bahan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) serta Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA);
- e. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang kepegawaian.

4. Seksi Pemerintahan

Tugas pokoknya membantu Camat dalam penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan urusan pemerintahan.

Fungsinya :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan urusan pemerintahan dan kependudukan;
- b. Pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan;
- c. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pemerintahan;
- d. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.

5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Tugas pokoknya, membantu Camat dalam penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban umum.

Fungsinya :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan urusan ketentraman dan ketertiban umum.

- b. Pelaksanaan kegiatan urusan ketentraman dan ketertiban umum ;
 - c. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang ketentraman dan ketertiban umum.
 - d. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.
6. Seksi Ekonomi dan Pembangunan
Tugas pokoknya, membantu Camat dalam penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan urusan ekonomi dan pembangunan.
 Fungsinya :
- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan urusan ekonomi dan pembangunan.
 - b. Pelaksanaan koordinasi dan pengawasan penyelenggaraan ekonomi dan pembangunan.
 - c. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan kegiatan urusan perekonomian.
 - d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang ekonomi dan pembangunan.
 - e. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.
7. Seksi Kesejahteraan Sosial
Tugas pokoknya, membantu Camat dalam penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan kesejahteraan sosial.
 Fungsinya :
- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan urusan kesejahteraan sosial;
 - b. Pelaksanaan pengelolaan kegiatan kesejahteraan sosial;
 - c. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang kesejahteraan sosial;
 - d. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.
8. Seksi Kependudukan
Tugas pokoknya, membantu Camat dalam penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan kependudukan.
 Fungsinya :
- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan urusan kependudukan;
 - b. Pelaksanaan pengelolaan kegiatan kependudukan;
 - c. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang kependudukan;
 - d. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.

RENCANA SETRATEGIS

Renstra Kecamatan Teluk Jambe Timur Kabupaten Karawang merupakan :

1. Penjabaran Visi, Misi, Strategis dan Arah Kebijakan Program dan kegiatan OPD Kecamatan Teluk Jambe Timur yang mengacu tanpa tugas pokok, fungsi dan kewenangan dengan mempertimbangkan RPJMD Kabupaten Karawang.
2. Dokumen Rencana Strategis merupakan arah sekaligus acuan bagi Kecamatan Teluk Jame Timur Kabupaten Karawang dalam melaksanakan pembangunan selama 5 (lima) tahun
3. Maksud Penetapan Rencana Strategis adalah untuk menetapkan perencanaan sebagai pedoman dalam :
 - a. Penyusunan program dan kegiatan kecamatan teluk jambe timur Kabupaten Karawang selama kurun waktu 5 (lima) tahun
 - b. Penyusunan rencana kerja (Renja) Kecamatan Teluk Jambe Timur Kabupaten Karawang
4. Tujuan penetapan Rencana Strategis adalah untuk :
 Menetapkan Visi, Misii, Strategis, arah kebijakan, program dan kegiatan Kecamatan Teluk Jame Timur Kabupaten Karawang

PROGRAM DAN KEGIATAN STRATEGIS

Program terbagi dalam :

1. Program pelayanan administrasi perkantoran
2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur
3. Program peningkatan pembangunan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
4. Program penataan dokumentasi kependudukan
5. Program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan
6. Program peningkatan keberdayaan masyarakat pedesaan
7. Program perbaikan sistem administrasi kearsipan
8. Program pengembangan wawasan kebangsaan
9. Program peningkatan peran serta dan kesetaraan gender dalam pembangunan
10. Program peningkatan kapasitas aparatur pemerintah Desa
11. Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan Desa
12. Program pembinaan dan pemasyarakatan olah raga.

Kegiatan strategis

Misi 1 :

*Meningkatkan kualitas kinerja pelayanan publik lingkup Kecamatan
 Strategi :*

1. Pengembangan kompetensi aparatur Kecamatan
2. Pengadaan sarana dan prasarana perkantoran

3. Pengadaan administrasi pelayanan perkantoran
4. Penyediaan pelayanan administrasi publik sesuai dengan pendelegasian dari Bupati

Misi 2 :

Meningkatkan karakter fungsi koordinasi penyelenggaraan pemerintah umum lingkup kecamatan

Strategi :

1. Penyelenggaraan koordinasi, integrasi, sinergitas dan sinkronisasi kegiatan pemerintahan umum di tingkat wilayah
2. Pembinaan administrasi, kelembagaan dan SDM penyelenggara pemerintah desa

Misi 3

Meningkatkan pemberdayaan masyarakat

Strategi :

1. Fasilitasi dan pembinaan kegiatan sosial dan keagamaan di masyarakat
2. Pelaksanaan penyusunan perencanaan pembangunan secara perspektif di wilayah Kecamatan

POTENSI DAERAH

Kecamatan Teluk Jambe Timur merupakan daerah industri dan pusat perniagaan, perdagangan disamping itu juga pertanian masih merupakan potensi yang perlu diintensifkan dan dipertahankan keberadaannya, terutama di wilayah barat Teluk Jambe Timur yang meliputi Desa Purwadana, Desa Wadas dan Desa Sukamakmur yang luas area persawahannya masih cukup luas.

Adapun letak Kecamatan Teluk Jambe Timur sangat strategis, karena merupakan Kecamatan penyangga Ibu Kota Kabupaten dan merupakan gerbang masuk ke Kabupaten Karawang. Dengan adanya kawasan industri seperti : KIIC yang meliputi empat desa yaitu Desa Sirnabaya, Desa Puseurjaya, Desa Sukaluyu dan Desa Wadas dan di dalamnya terdiri dari industri berat sampai industri ringan, berada di kawasan tersebut, begitu pula kecamatan Teluk Jambe Timur, merupakan pusat perniagaan dengan adanya kawasan perumahan dan perdagangan/perniagaan Galuh Mas yang berada di Desa Sukaharja dan Puseurjaya. Hal ini sangat berpotensi sekali untuk pengembangan usaha kecil dan menengah dan home industri yang ada di wilayah kecamatan Teluk Jambe Timur.

Potensi yang perlu mendapat perhatian untuk dibina dan dikembangkan di wilayah kecamatan Telukjambe Timur ini antara lain :

1. Penataan kontrakan kamar yang semakin menjamur
2. Penataan PKL (Pedagang Kaki Lima)
3. Penataan pasar kaget setiap hari minggu di Galuh Mas
4. Produk unggulan yang mempunyai ciri khas tersendiri

PRODUK UNGGULAN DAERAH / KECAMATAN

Produk Unggulan yang ada di wilayah Kecamatan Teluk Jambe Timur dan perlu mendapat pembinaan dan pengembangan adalah :

No	Desa	Produk unggulan	Keterangan
1	Telukjambe	Keripik singkong dan pisang	
2	Puseurjaya	Dodol pisang	
3	Sukamakmur	Opak kawung	
4	Purwadana	Kue apem	