

**FORMULIR PERMOHONAN REKOMENDASI**  
**IZIN PEMOTONGAN UNGGAS YANG BERSIFAT KOMERSIAL**

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun  
Kepada :

Nomor : \_\_\_\_\_ Yth. Camat .....

Sifat : \_\_\_\_\_ di –

Lampiran : \_\_\_\_\_ (.....)

Hal : Permohonan Rekomendasi  
Izin Pemotongan Unggas  
Yang Bersifat Komersial

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : \_\_\_\_\_

2. Alamat : \_\_\_\_\_

3. No. Telp./HP : \_\_\_\_\_

4. Nama Perusahaan/Badan Hukum: \_\_\_\_\_

5. Jabatan : \_\_\_\_\_

Dengan ini Kami mengajukan Rekomendasi Izin Pemotongan Hewan Yang Bersifat Komersial, dengan data-data sebagai berikut:

1. Nama Usaha : \_\_\_\_\_

2. Alamat : \_\_\_\_\_

3. Luas Tempat Usaha : \_\_\_\_\_

4. Lokasi : \_\_\_\_\_

a. Desa/Kelurahan : \_\_\_\_\_

b. Kecamatan : \_\_\_\_\_

c. Kabupaten : \_\_\_\_\_

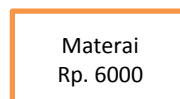
5. Status Tanah : \_\_\_\_\_

6. Bentuk Usaha : \_\_\_\_\_

7. NPWPD : \_\_\_\_\_

Demikian *surat permohonan* Rekomendasi Izin Pemotongan Hewan Yang Bersifat Komersial ini kami buat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata *data/informasi* dan keterangan yang diberikan *pada permohonan ini dan lampirannya tidak benar*, maka kami menyatakan bersedia *dibatalkan* Rekomendasi Izin Pemotongan Hewan Yang Bersifat Komersial yang telah kami miliki dan *bersedia dituntut* sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

( Tempat, tanggal, bulan dan tahun)  
Hormat Kami



( \_\_\_\_\_ )

- **Persyaratan permohonan tercantum dibelakang**

### PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

NO.	LAMPIRAN PERMOHONAN	PEMOHON	PETUGAS
1.	<b>Permohonan Baru dan Perubahan</b>		
	1. Gambar denah lokasi dan Saluran Pembuangan Air Limbah (SPAL). 2. Fotocopy KTP. 3. Fotocopy Izin Gangguan (HO). 4. Rekomendasi Lurah/Kades setempat. 5. Akta pendirian perusahaan. 6. Fotocopy akte kepemilikan lahan. 7. Fotocopy NPWPD. 8. SITU. 9. Surat keterangan domisili. 10. Fotocopy IMB. 11. Izin tetangga 12. Surat pernyataan kesanggupan menjaga K3 lingkungan.		

Catatan :

1. Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan.
2. Pemohon sebelum memasukkan permohonan diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan pada kolom pemohon.
3. Petugas sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon pada kolom petugas.

Petugas Loker

(\_\_\_\_\_)