

FORMULIR PERMOHONAN REKOMENDASI
USAHA SEKTOR FORMAL, NON FORMAL DI BIDANG PERINDAGSAR

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun
Kepada :

Nomor : Yth. Camat

Sifat : di –

Lampiran : (.....)

Hal : Permohonan Rekomendasi
Usaha Sektor Formal, Non
Formal di Bidang Perindagsar

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : _____
2. Pekerjaan : _____
3. Alamat : _____
4. NPWP : _____
5. No. Telp./HP : _____
6. Nama Perusahaan/Badan Hukum: _____
7. Jabatan dalam perusahaan : _____

Dengan ini Kami mengajukan Rekomendasi Izin Usaha Sektor Formal, Non Formal Di Bidang Perindagsar, dengan data-data sebagai berikut:

1. Nama Usaha : _____
2. Alamat : _____
3. Luas Tempat Usaha : _____
4. Lokasi : _____
 - a. Desa/Kelurahan : _____
 - b. Kecamatan : _____
 - c. Kabupaten : _____
5. Status Tanah : _____ dengan Akte/Sertifikat
Nomor _____
6. Bentuk Usaha : _____

Demikian *surat permohonan* Rekomendasi Izin Usaha Sektor Formal, Non Formal Di Bidang Perindagsar ini kami buat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata *data/informasi* dan keterangan yang diberikan *pada permohonan ini dan lampirannya tidak benar*, maka kami menyatakan bersedia *dibatalkan* Rekomendasi Izin Usaha Sektor Formal, Non Formal Di Bidang Perindagsar yang telah kami miliki dan *bersedia dituntut* sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

(Tempat, tanggal, bulan dan tahun)

Materai

(_____)

- **Persyaratan permohonan tercantum dibelakang**

CEKLIST PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

LAMPIRAN PERMOHONAN	ADA	TIDAK	KETERANGAN
1. Pas photo pemilik/penanggungjawab perusahaan 4x6 sebanyak 2 lembar. 2. Gambar denah lokasi perusahaan atau tempat usaha. 3. Salinan KTP pemohon atau pendiri badan usaha. 4. Fotocopy akte pendirian perusahaan (untuk perusahaan). 5. Fotocopy IMB. 6. Fotocopy SITU. 7. Surat tidak keberatan dari masyarakat sekitar tempat usaha. 8. Surat pernyataan kesanggupan menjaga K3 lingkungan.			

Catatan :

1. Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan.
2. Petugas sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon.

Tempat, tanggal, bulan dan tahun

Petugas Loker

(_____)